

DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES DE L'UNION PROFESSIONNELLE SUISSE DE L'AUTOMOBILE SECTION GENEVE

L'Union Professionnelle Suisse de l'Automobile, section Genève (ci-après : « **UPSA section Genève** »), s'engage à respecter la vie privée de ses membres, des membres de son comité, de ses fournisseurs ou prestataires, ainsi que de ses sous-traitants et partenaires (ci-après : le ou les « **Personne(s) Concernée(s)** »).

La présente Déclaration de Protection des Données a pour objet de décrire comment sont utilisées les données personnelles plus amplement décrites sous chiffre 4 ci-dessous (ci-après " **Données** ") que l'UPSA section Genève collecte ou détient sur les Personnes Concernées et à qui ces Données peuvent être divulguées.

Les traitements de Données par l'UPSA section Genève sont soumis aux législations applicables en matière de protection des données en vigueur en Suisse, notamment à la nouvelle Loi fédérale sur la protection des données (ci-après « **nLPD** »).

L'UPSA section Genève s'engage à :

- n'utiliser les Données que pour des finalités indiquées;
- ne collecter que les Données qui lui sont nécessaires pour ces finalités ;
- ne pas conserver les Données plus longtemps que nécessaire pour ces finalités;
- ne communiquer les Données qu'à des organismes ou des personnes habilités qui en ont besoin dans le cadre des activités de l'UPSA section Genève **et de sa faitière l'UPSA suisse** ainsi que dans le cadre des activités de l'Association pour la Promotion des voitures d'Occasion (ci-après : « **APVO** ») ;
- informer les Personnes Concernées de manière claire et transparente sur l'utilisation que l'UPSA section Genève fait des Données et sur les droits des Personnes Concernées.

1. LE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

L'UPSA section Genève, ayant son siège au 98, rue de Saint-Jean, 1201 Genève, est le responsable du traitement pour les Données personnelles concernées par cette déclaration.

2. LES BASES DE TRAITEMENT SUR LESQUELLES L'ASSOCIATION PATRONALE X COLLECTE ET UTILISE LES DONNÉES

Les Données sont collectées et utilisées sur la base suivante :

- licéité ;
- respect des principes de protection des données ;

- base légale ;
- l'exécution de contrats ;
- dans certains cas, le consentement ou l'intérêt privé prépondérant.

3. **FINALITES (Missions)**

Les Données des Personnes Concernées sont collectées et traitées par l'UPSA section Genève conformément aux dispositions de la loi fédérale sur la protection des données, notamment aux fins suivantes :

- Pour les adhésions de ses membres ;

ATTENTION : A noter que toute adhésion à l'UPSA section Genève implique que les **Données des Personnes Concernées, cas échéant, sont systématiquement transmises à sa Faîtière, soit l'UPSA Suisse** à Berne (ci-après : « **UPSA Suisse** »), qui les enregistre dans sa base de données aux fins mentionnées dans sa propre « Déclaration de protection de données » (cf. article 3) que l'UPSA section Genève vous invite à analyser en vous rendant sur le site de la Faîtière au moyen du lien suivant : <https://www.agvs-upsa.ch/fr/declaration>

Nous vous rendons particulièrement attentifs aux informations figurant à l'article 6 de la Déclaration de protection des données de l'UPSA Suisse « Transmission de données et transfert de données à l'étranger » qui liste les pays vers lesquels les Données des Personnes Concernées pourraient être transférées.

- Pour l'information aux membres ;
- Pour la gestion de l'Association ;
- (liste de présence des divers comités, procès-verbaux de séances de comités ou de séances ad hoc, AG, rédaction et transmission d'attestations, etc.)
- Pour l'encaissement des cotisations ou toute autre facturation et encaissement (cas échéant) notamment auprès de tiers ;
- Pour la comptabilité de l'Association, cas échéant (si mandat donné dans ce sens) ;
- Pour le versement d'indemnités, de salaires, ou de jetons de présences ;
- Pour l'envoi de sa newsletter, circulaires ou tout autre document ;
- Pour l'organisation d'événements, et plus particulièrement l'organisation du Salon de la voiture d'occasion tenu par l'APVO, ou encore pour des événements organisés par la faîtière UPSA Suisse ;
- Pour les activités de formation (offre de cours, inscriptions, organisation de cours, attestations de participation, listes de présences, remise de prix) ;
- Nomination à des conseils de direction ou comités, commissions officielles ;
- Service juridique : le secrétariat de l'UPSA section Genève traite les Données qui lui sont fournies lors de demandes, soit directement par des membres, soit par des tiers, afin de

conseiller et d'assister ses membres sur des questions de droit du travail ou d'assurances sociales (liées au contrat de travail)

- Etc.

4. QUEL TYPE DE DONNÉES PERSONNELLES SONT COLLECTÉES ET TRAITÉES PAR L'UPSA SECTION GENEVE ?

L'UPSA section Genève ne traite que les données personnelles (soit les Données) nécessaires aux buts poursuivis par l'Association. Les Données désignent toutes les informations concernant une personne physique définie ou identifiable.

Il s'agit de données que UPSA Genève a obtenues directement de la part de la Personne Concernée (par ex. : données que cette dernière a saisies dans un formulaire de contact ou qui ont été transmises sous une autre forme à l'UPSA section Genève), les coordonnées des représentants des membres au sein de l'UPSA section Genève qui ont été communiquées par les membres en question et les données que l'UPSA section Genève a obtenues de manière licite de sources accessibles au public (par ex. : Internet, médias, presse, registre du commerce etc.) et qui peuvent être traitées.

Exemples :

- Prénom, nom
- Coordonnées : adresse privée, adresse professionnelle, numéro(s) de téléphone, adresse e-mail
- Curriculum vitae
- Coordonnées étendues (si communiquées) : données sur les collaborateurs, collègues, etc., état civil, photo, fonction(s), titre professionnel, parcours professionnel, ancienneté, tâches, qualifications, évaluations/appréciations, certificats et diplômes, etc.
- Intérêts et préférences : informations que la Personne Concernée a fournies ou saisies sur ses centres d'intérêts, allergies culinaires ou autres
- Adresse IP de l'ordinateur de la Personne Concernée, informations de compte, portails de clients et de prospects, informations de paiement que la Personne Concernée a enregistrées (par exemple n° de carte de crédit).
- Données communiquées au Secrétariat de la section pour le traitement d'un cas juridique.
- Données de solvabilité et bancaires, extrait des poursuites, et autres données financières communiquées

5. DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES

En application de la nLPD, les Personnes Concernées ont notamment les droits suivants :

Droit d'accès : la Personne Concernée a, à tout moment et sans donner de raisons, le droit de demander à l'UPSA section Genève une copie de ses Données.

Droit à l'information : la Personne Concernée a le droit d'être informée de la façon dont ses Données sont utilisées. La présente déclaration, ainsi que toute information supplémentaire est destinée à fournir ces informations.

Droit de retirer le consentement : lorsque les Données sont traitées sur la base du consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment.

Droit de rectification : la Personne Concernée a le droit de demander à l'UPSA section Genève de rectifier les Données inexacts et de compléter des Données incomplètes.

Droit à la limitation du traitement : la Personne Concernée peut demander de limiter le traitement des Données, si la loi le permet

Droit à l'effacement /suppression : la Personne Concernée a le droit de demander à l'UPSA section Genève d'effacer ou de supprimer les Données, à moins qu'une base juridique ou l'intérêt légitime de l'UPSA section Genève l'oblige ou l'autorise à conserver les Données.

Droit d'opposition au traitement : la Personne Concernée a, à tout moment, le droit de s'opposer au traitement de ses Données.

Droit à la remise ou à la transmission des Données : la Personne Concernée a le droit de demander la remise ou la transmission des Données sur un format portable lorsque le traitement des Données se fait de manière automatisée, sur la base d'un consentement ou d'un contrat

Droit de déposer plainte : si la Personne Concernée n'est pas satisfaite de la manière dont les Données sont traitées, elle peut s'adresser aux tribunaux ou à l'autorité de protection des données fédérale (PFPDT).

L'exercice de ces droits est gratuit. Toute demande relative au traitement des Données doit être effectuée à l'adresse suivante : infoupsa@fer-ge.ch

6. COMMUNICATION DES DONNÉES

L'UPSA section Genève peut divulguer les Données à ses employés, sous-traitants, partenaires, consultants et fournisseurs uniquement afin de remplir ses missions et de fournir ses services et pour autant que les conditions légales soient remplies.

Pour protéger la vie privée et la sécurité des Personnes Concernées, l'UPSA section Genève peut prendre des mesures raisonnables pour vérifier leur identité avant d'accorder l'accès ou d'effectuer des corrections.

L'UPSA section Genève transmet également tout ou partie des Données communiquées par les Personnes Concernées à l'UPSA Suisse (la faïtière)

7. TRANSFERT A L'ETRANGER

Les Données des Personnes Concernées sont uniquement traitées en Suisse par l'UPSA section Genève et ne sont pas transférées à l'étranger par l'Association.

Toutefois, et comme relevé à l'article 3 de la présente Déclaration de protection des données, l'UPSA Suisse a sa propre politique en matière de protection des Données que nous vous recommandons d'analyser en prenant connaissance et en analysant la Déclaration de protection des données de l'Union professionnelle suisse de l'automobile (UPSA Suisse) que vous trouverez en utilisant le lien suivant : <https://www.agvs-upsa.ch/fr/declaration>

Dans l'hypothèse où cette dernière ne trouverait pas l'agrément de la Personne Concernée, nous invitons la Personne Concernée à prendre contact avec l'UPSA section Genève en lui écrivant à l'adresse suivante : infoupsa@fer-ge.ch

8. MARKETING

Des communications marketing (par exemple, des bulletins d'information, Newsletters) de l'UPSA section Genève relatives aux activités de l'UPSA section Genève et/ou de sa faîtière pourraient être envoyées aux Personnes Concernées lorsqu'elles ont choisi de les recevoir.

Les communications marketing de l'UPSA section Genève incluront toujours l'option pour les Personnes Concernées de se désinscrire de la réception de toute communication marketing.

Les Personnes Concernées peuvent se désabonner à tout moment en envoyant un courriel à infoupsa@fer-ge.ch et en demandant que leur nom soit retiré des listes du marketing de l'UPSA section Genève.

9. SITE WEB – FORMULAIRES (EN LIGNE) - COOKIES ET AUTRES OUTILS D'ENREGISTREMENT

Des données d'utilisation sont collectées via le site web et automatiquement enregistrées dans les fichiers journaux du serveur que le navigateur de la Personne Concernée nous transmet automatiquement. L'UPSA section Genève ne peut pas associer ces données à des personnes spécifiques. Ces données ne sont pas recoupées avec d'autres sources de données. L'UPSA section Genève se réserve toutefois le droit de vérifier ces données a posteriori en cas d'indices concrets d'utilisation illégale du site.

Si la Personne Concernée s'est enregistrée ou connectée, l'UPSA section Genève enregistre également les données de son compte en ligne. L'UPSA section Genève utilise les informations de vente et de service à la clientèle collectées pour contacter la Personne Concernée à propos de ces informations et offres, pour déterminer quelles informations et offres pourraient les intéresser le plus et à des fins promotionnelles.

Pour des raisons de sécurité et pour protéger les contenus confidentiels transmis, tels que les demandes que la Personne Concernée peut envoyer à UPSA section Genève en tant qu'exploitant du site, un chiffrement SSL/TLS est utilisé sur ce site.

Le site web peut contenir des liens vers d'autres sites qui échappent au contrôle de l'UPSA section Genève et qui ne sont donc pas couverts par la présente déclaration de confidentialité. Si la Personne Concernée utilise ces liens et accède à d'autres sites, il se peut que les exploitants de ces sites web collectent des informations les concernant.

Formulaires de contact et d'inscription (p. ex. pour des cours / événements)

Lorsque la Personne Concernée contacte UPSA section Genève via le formulaire de contact pour une demande ou la réservation d'un événement, UPSA section Genève enregistre les données et informations que la Personne Concernée a transmises à l'UPSA section Genève via le formulaire. Cela sert à traiter la demande de la Personne Concernée ou sa réservation et permet à l'UPSA section Genève de contacter la Personne Concernée en cas d'éventuelles questions.

Si la Personne Concernée participe à une manifestation ou à un événement, l'UPSA section Genève peut prendre des photos et des vidéos pendant l'événement à des fins de reportage et de relations publiques. La prise de vue est généralement confiée à un photographe. Les enregistrements ne sont pas transmis à des tiers. Les enregistrements qui ne sont pas utilisés après l'événement sont supprimés. Si la Personne Concernée ou une personne qui l'accompagne ne souhaite pas apparaître sur les photos, l'UPSA section Genève prie la Personne Concernée de l'en informer. La personne représentée n'a pas le droit de réclamer une indemnisation ou autre à l'organisateur et au responsable, mais elle a le droit d'obtenir des informations ou de demander une rectification.

Dans certaines circonstances, l'UPSA section Genève peut transmettre les données de la Personne Concernée à des prestataires de services mandatés par les soins de l'UPSA section Genève (service de sécurité, contrôle des entrées, gestion de l'événement, partenaires de coopération, presse, etc.) à des fins d'organisation et de réalisation ainsi que de relations publiques.

L'UPSA section Genève utilise des **cookies** et d'autres technologies sur son site Web pour permettre la collecte de certaines informations à partir du navigateur des Personnes Concernées. Les cookies sont largement utilisés sur l'Internet.

Les cookies sont de petits fichiers texte qui sont placés sur l'ordinateur de la Personne Concernée par les sites web visités. Ils sont utilisés pour faire fonctionner les sites web, ou les faire fonctionner plus efficacement, ainsi que pour fournir des informations aux propriétaires du site.

L'UPSA section Genève peut recueillir des informations sur l'ordinateur de la Personne Concernée, y compris, le cas échéant, son adresse IP, son système d'exploitation et son type de navigateur pour l'administration du système. Il s'agit de données statistiques sur les actions et les modèles de navigation de l'UPSA section Genève et cela ne permet pas d'identifier un individu.

Les cookies aident l'UPSA section Genève à améliorer et à fournir un meilleur service, plus personnalisé. Ils aident également l'UPSA section Genève à s'assurer que la Personne Concernée a lu toute information légale pertinente et à analyser la façon dont le site Web de l'Association Patronale X est utilisé.

10. SÉCURITÉ

L'UPSA section Genève s'engage à assurer la sécurité permanente des Données.

Les données des Personnes Concernées sont protégées contre tout traitement non autorisé par des mesures organisationnelles et techniques correspondant aux normes internationales, aux standards de qualité et aux progrès techniques, en particulier contre les risques de falsification, de destruction, de vol, de perte, de copie et autres traitements illicites.

L'UPSA section Genève prend des mesures raisonnables et appropriées pour maintenir la confidentialité et l'intégrité des Données et empêcher l'utilisation ou la divulgation non autorisée des Données conformément à la LPD.

Ces données, notamment leurs sauvegardes et les données qui concernent les activités d'assistance aux Personnes Concernées sont hébergées auprès de la **FER Genève** qui agit en tant que sous-traitant du traitement des Données des Personnes Concernées.

L'UPSA section Genève traite les Données uniquement de manière compatible avec la finalité pour laquelle elles ont été collectées.

Dans la mesure où cela est nécessaire à ces fins, l'UPSA section Genève prend des mesures raisonnables pour s'assurer que les Données sont exactes, complètes, actuelles et autrement fiables en ce qui concerne leur utilisation prévue.

11. COMBIEN DE TEMPS L'ASSOCIATION PATRONALE X CONSERVE LES DONNEES ?

L'UPSA section Genève ne conserve les Données qu'aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, pour répondre aux besoins des Personnes Concernées et pour remplir les obligations légales qui lui incombent.

Durées de conservation des Données :

- pour les services de l'UPSA section Genève à ses membres, l'UPSA section Genève conserve les Données pour la durée des services ainsi que pour une durée de 10 ans dès la fin des services ;
- pour l'organisation et les PV de ses comités et AG, le temps de la durée de vie de l'UPSA section Genève ;
- pour sa comptabilité et son secrétariat, pendant 10 ans ;
- si la Personne Concernée a consenti à recevoir des messages marketing (par exemple, des Newsletters), l'UPSA section Genève conserve les Données jusqu'à la désinscription ;
- si des cookies sont placés sur l'ordinateur de la Personne Concernée, l'UPSA section Genève ne conserve les Données que pour la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif pour lequel elles ont été collectées (par exemple, pendant une session pour les cookies liés à l'inscription ou les cookies d'identification de session).

L'UPSA section Genève peut conserver les Données le temps nécessaire pour remplir ses obligations légales ou réglementaires, et pour lui permettre d'exercer ses droits (par exemple pour tenter une action devant tout tribunal) ou à des fins statistiques ou historiques.

Lorsque l'UPSA section Genève n'a plus besoin d'utiliser ou de conserver les Données, elle les supprime de ses systèmes et fichiers ou les anonymise afin de ne plus pouvoir identifier les Personnes Concernées.

12. MODIFICATIONS DE LA PRESENTE POLITIQUE

L'UPSA section Genève se réserve le droit de modifier cette politique à tout moment et une annonce des modifications figurera sur son site internet.

13. INFORMATIONS DE CONTACT

En cas de questions relatives à la protection des données, un courriel peut être envoyé à l'adresse suivante : infoupsa@fer-ge.ch

14. DATE D'ENTREE EN VIGUEUR

Cette politique a été mise à jour le 1.09.2023